

虐待防止委員会 議事録

1. 開催概要

法人名	
開催年月日	
開催時刻	
開催方法	
参加者名	

2. 議題

(1) 虐待防止検討委員会に関すること

1. メンバーの選定と役割分担の確認

役職	名前
虐待防止委員会責任者（担当者）	
虐待防止委員	
虐待防止委員	
虐待防止委員	

2. 定期的な委員開催についての確認

虐待防止委員会定期開催月の確認

3. 本議事録の保存方法の確認

本会議録は、全従業員に対して周知が必要である。
事業所内の虐待防止委員会ファイル内にて保管する。

(2) 虐待の防止のための指針の整備に関すること

別紙：虐待防止の指針は事業所内に掲示が必要なものとする。

(3) 虐待の防止のための職員研修の内容に関すること

今年度の研修については全職員を対象とし、虐待の基礎理解を促すものとする。

(4) 虐待等について、従業者が相談・報告できる体制整備に関すること

1. 相談対応窓口について

相談対応窓口

※本窓口はメールにて受け付けるものとする（匿名可）

2. 市町村への通報が迅速かつ適切に行われるための方法（窓口）について

市町村相談窓口	

(5) 虐待等が発生した場合、その発生原因等の分析から得られる再発の確実な防止策に関すること

1. 本事業所で虐待が発生した場合は、事例検討会を開催し、具体的に分析を実施する。
2. 分析に基づいて再発防止に関する施策を立案し、適宜モニタリングする。

(6) ヒヤリハット（不適切なケア）等に関する検討

(別紙：1)

各職員回覧確認欄

(別紙：2)

虐待防止委員会に係るチェックシート

本チェックシートは、虐待防止委員会が適正に運営されているか確認する別紙様式です。

#	確認内容	確認印
1	事業所の管理者（担当者含）が出席した	
2	委員会の構成について変更または確認した	
3	高齢者虐待に係る指針を整備した（変更がないか確認した）	
4	委員会開催に係る日程を再確認した	
5	議事録の共有方法を確認した	
6	虐待防止研修の内容を確認した	
7	市町村の窓口を確認した	
8	虐待が起きた場合の再発防止策を確認した	
9	ヒヤリハットがある場合、事例の検討、対策を実施した	